

Casus 1: Toewijzingsproces ZIN en PGB

Nr	Omschrijving
1a	Een jeugdige heeft zicht gemeld bij de Stichting Jeugdteams. De Stichting heeft na onderzoek geconstateerd dat de jeugdige een A-specifieke toewijzing nodig heeft met ambulante jeugdhulp, in combinatie met een toewijzing PGB begeleiding. Vanuit de frontoffice-applicatie worden deze voorzieningen aangevraagd en wordt er bij deze aanvraag een korte opmerking meegegeven. Toon de verwerking van het berichtenverkeer m.b.t. de aanvraag en laat zien hoe deze informatie zichtbaar is voor medewerkers van de Serviceorganisatie.
1b	Een variant op processtap 1a is dat er vanuit externe verwijzers, door middel van een verzoek om toewijzings-bericht, een voorziening wordt aangevraagd. Toon de verwerking van het berichtenverkeer m.b.t. de aanvraag en laat zien hoe deze informatie zichtbaar is voor medewerkers van de Serviceorganisatie.
2	Een medewerker van de clientadministratie pakt de aanvraag ter beoordeling op. Toon een overzicht van nog te beoordelen aanvragen en selecteer de eerder genoemde aanvraag.
3	De clientadministratie beoordeelt de aanvraag op een aantal criteria, waaronder: -De leeftijd -De woonplaats -Lopende voorzieningen Toon het overzicht waar de aanvraag beoordeelt kan worden op de genoemde criteria, inclusief een automatisch gegenereerde beschikkingsbrief met prefill van persoons- en voorzieningsgegevens.
4	De clientadministratie heeft drie mogelijkheden: 1: beide aangevraagde voorzieningen goedkeuren 2: beide aangevraagde voorzieningen afkeuren 3: 1 aangevraagde voorziening afkeuren, en 1 goedkeuren. In alle genoemde gevallen dient er een mogelijkheid te zijn om een opmerking te plaatsen bij het genomen besluit. Toon de uitvoering van genoemde beoordelingen, inclusief het plaatsen van een opmerking, en de (status)verwerking hiervan in het overzicht met aanvragen.
5	In het scenario waarin 1 of meerdere voorzieningen zijn goedgekeurd, wordt middels het berichtenverkeer een opdracht gegeven aan zorgaanbieders om zorg te gaan leveren. Toon de verwerking van het iJW en iPGB berichtenverkeer en laat zien hoe deze informatie zichtbaar is voor medewerkers van de Serviceorganisatie. Laat daarnaast duidelijk zien hoe de applicatie omgaat met meerjarige PGB beschikkingen en de vertaling hiervan naar de aanlevering aan de SVB.
6	Tweemaal per week worden beschikkingen per post verstuurd aan cliënten. Toon aan hoe de applicatie faciliteert in het printen van beschikkingen.

Casus 2: Declaratie & Betalingsproces

Nr	Omschrijving
1	Een zorgaanbieder levert voor meerdere gemeenten binnen de Serviceorganisatie zorg. Voor deze geleverde zorg dient de zorgaanbieder via het GGK een declaratie in bij de Serviceorganisatie in. Deze declaratie bevat geleverde zorg aan verschillende cliënten, voor 1 gemeente. Een deel van declaratie wordt goedgekeurd, en een deel wordt afgekeurd. Toon de automatische verwerking van de ingediende declaraties.
2	Voor de Serviceorganisatie, en zorgaanbieders, is het relevant om de verwerking van ingediende declaraties gedetailleerd te kunnen volgen. Laat zien welke informatie er beschikbaar is over het verloop van het declaratieproces. Dit betreft zowel goedgekeurde als afgekeurde declaraties, inclusief de reden van afkeur. Toon dit zowel vanuit het perspectief van de Serviceorganisatie als van de zorgaanbieder.
3	Toon voor de goedgekeurde declaraties aan hoe deze worden verwerkt tot een SEPA-bestand en hoe deze te exporteren is uit de applicatie. Toon hierbij ook zoveel mogelijk variaties aan waaronder het verrekenen van credits en voorschotten.
4	De Serviceorganisatie maakt periodiek gebruik van verschillende financiële rapportages. Toon zo veel mogelijk beschikbare financiële rapportages, waaronder tenminste het resultatensaldo.

Casus 3: Beheer productenboek, grootboeken, aanbieders

Nr	Omschrijving
1	De Serviceorganisatie werkt met een omvangrijke producten- en dienstencatalogus. Het gemakkelijk, en in bulk, beheren hiervan is voor de Serviceorganisatie essentieel om als kleine regieorganisatie haar werk uit te kunnen voeren. Toon het beheer van een producten- en dienstencatalogus, waaronder: • Het (in bulk) aanpassen van productprijzen; • Het (in bulk) aanpassen van aanbiederprijzen; • Het (in bulk) aanpassen van grootboeken; • Het (in bulk) opvoeren, wijzigen en verwijderen van aanbieders; • Het (in bulk) opvoeren, wijzigen en verwijderen van producten- en diensten;
2	In sommige gevallen is het voor de Serviceorganisatie noodzakelijk om in bulk toewijzingen aan te passen. Toon op wat voor manier er bulkmutaties voor toewijzingen kunnen worden doorgevoerd.